ДЕТСКА ГРАДИНА „НАДЕЖДА”
Сливен, кв. „Надежда”, ул. „Калиакра” № 4,
e-mail: dgnadejda@abv.bg, тел: 044/674422,
моб: 0895651017

Утвърждавам.....
Директор: Катя Вълева

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ
НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
В ДГ „НАДЕЖДА”

2025/2026 учебна година
в сила от 01.01.2026 г.

Утвърдени със Заповед №.....192/21.01.2026.....г.

РАЗДЕЛ II.
ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.**6. (1)** Директорът на детската градина, прилагащ система на делегиран бюджет самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените ЕРС по възрасти и утвърден бюджет, като изготвя и утвърждава длъжностно и поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати *(чл. 289 ал. 1 т.4 от ЗПУО);*

(2) Натуралните показатели, които се използват за определяне на общия размер на средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности и разпределението им по първостепенни разпоредители с бюджет, съгласно стандартите са броят на децата към м. **12.**2025г., съгласно НЕИСПУО.

(3) Длъжностното разписание се утвърждава при изготвяне на актуализация на Образец № 2 или при промяна числеността/ длъжността на персонала (*чл.31 ал.1 т.12 от НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г.за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)*

(4) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата или при промяна на нормативната база;

(5) Числеността на персонала в ДГ „Надежда"се определя, като приоритетно се осигуряват работни места за педагогическите специалисти, за да се гарантира изпълнението на дейностите по отглеждане, възпитание, социализация и обучение в детската градина и дейностите за обща и допълнителна подкрепа в институцията (*по усл. на чл.13 от Наредба № 4 от 20.04.2017г.);*

(6) В рамките на определените средства по делегирания бюджет на детската градина, работно място за учителска длъжност може да се открие, когато е на лице по- малко от половината от минималната норма преподавателска работа *(по усл. на чл.5 ал.4 от Наредба № 4 от 20.04.2017г.);*

Чл.7. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения по *Наредба № 4 от 20.04.2017г*, Кодекса на труда, Колективен трудов договор и други нормативни актове и определените с тези правила механизми;
3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;
4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите и КТД;

Чл.8 (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер за всяка отделна длъжност.

(2) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение в ДГ „Надежда", прилагаща система на делегиран бюджет, се определят по договаряне въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет */параграф 1/* и се определят в индивидуалния трудов договор;

(3) Достигнатите размери на ОМЗ на персонала към 31.12.2025 г. се индексират еднократно с обявения от НСИ размер на годишна инфлация от 5%, с изключение на заетите на МРЗ, при спазването на Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г.

Чл.9 (1) Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между работещите и работодателя или упълномощено от него длъжностно лице, при спазване на изискванията на чл.8, ал. 1 и 2 от тези Правила;

(2) Работодателят определя персоналната заплата на работещите по трудово правоотношение, като се отчита сложността, отговорността и тежестта на труда, параметрите на работната среда съгласно длъжностната трудова характеристика и оценката на всяко работно място.

Чл.10 (1) Индивидуалният размер на основната месечна работна заплата на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заеманата длъжност при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение №3 към чл.16 ал.1 от

Наредба за изм. и доп. на Наредба № 4 от 2017 г. (Приложение № 1 от настоящите правила в зависимост от квалификацията, заеманата длъжност и стажа по специалността).

1. длъжността "учител" – 1144,05евро
2. длъжността "старши учител" – 1180,01 евро
3. длъжността " главен учител" – 1225,64 евро
4. неправоспособен учител- 1705.00 лв./915,34 евро

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато:

1. индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа - *приложение № 1 към чл.4 ал.11 от Наредба № 4 от 20.04.2017г.* и нормалната продължителност на работното време по смисъла на чл.136 от Кодекса на труда, а именно:

- Учител в детска градина - 30 часа седмично.

2. При сключване на трудов договор с учители, придобили право на пенсия, размерът на ИОМРЗ се определя в съответствие с размера на базата за длъжностно ниво – учител.

3. При сключване на трудов договор с лица, които не отговарят на изискванията за заемане на учителска длъжност- не по- малко от 80% от ОРЗ на учител. (изменение от 1.08.201бг. чл. 213 ал.б т.1, ал.12 от ЗПУО и чл.3 ал.2 и ал.3 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти от 22.07.2019г. на МОН).

*(3)*1. Индивидуалните основни месечни работни заплати на лицата от непедагогическия персонал в ДГ *„Надежда"* не могат да бъдат по-ниски от минималната работна заплата за страната - в сила от 01.01.2026 г. - 620,20 евро на основание Постановление № 243 от 13.11.2025 г. за определяне размера на минималната работна заплата за страната.

(4). . Индивидуалният размер на основната месечна работна заплата на лицата от непедагогическия персонал, при 8 - часова продължителност на работното време и петдневна работна седмица, се договарят в следните размери, ако служителя притежава необходимата професионална квалификация за заемане на длъжността:

1. Счетоводител: 1123,82 евро
2. ЗАС/ домакин- 838,04 евро
3. Огняр/ Общ работник- 797,77 евро
4. Помощник- възпитател- 665,16 евро
5. Помощник- възпитател със свидетелство за професионална квалификация- 763,41 евро
6. Образователен медиатор- 665,16евро
7. Социален работник- 665,16 евро.

Чл.11.(1). На всички новопостъпващи учители/служители или работници работодателят предлага договор със срок на изпитване.

(2) При сключване на трудов договор, размерът на ОМРЗ се определя от директора, съобразно бюджетните възможности на детската градина при спазване на изискванията на чл. 10 от настоящите правила.

(3) При работа на служителите по проекти и програми, съгласно допълнителни споразумения или назначени по трудов договор към проекти и програми, трудовите им възнаграждения са съгласно инструкциите и правилата на съответния проект.

(4) **Чл.12.(1).** Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. Промяна на нормативен акт;
2. Преназначаване на друга длъжност;
3. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от КТ.
4. При промяна в придобитата образователна и/или професионална квалификация, придобита по- висока степен на кариерно развитие или промяна в стажа по специалността;

(2) Измененията на основните заплати по ал. 1 т.4 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието. Промяната влиза в сила в месеца, следващ месеца на подаване на заявление за регистриране на промяната и представянето на документа, който я удостоверява;

(3) Когато по силата на нормативен акт на МС, на КТД или на вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след

нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск, по реда на чл.177 от КТ към възнаграждението за отпуска се доплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишно брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(4) Промяната на индивидуалните основни месечни работни заплати на служителите и работниците в ДГ „Надежда" се определят от директора в рамките на бюджетните възможности на детската градина.

РАЗДЕЛ III.

ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.13. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение в ДГ „Надежда", могат да получават допълнителни трудови възнаграждения, с постоянен и непостоянен характер, както следва:

(1). **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ С ПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР:**

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от заплата за всяка година трудов стаж съобразен с Наредба за структурата и организация на работната заплата приета с ПМС №4 от 17.01.2007г. и изм. ДВ от 05.02.2008г.,

1.1. Работодателят се задължава при определяне на продължителността на трудовия стаж и професионален опит, за които се изплаща допълнително трудово възнаграждение, да зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит и придобития **до** 01.07.2007 г. по трудово правоотношение или държавна служба по смисъла на Наредбата за структурата и организация на работната заплата.

1.2.Работодателят зачита трудовия стаж, придобит **след** 01.07.2007 г. в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия съгласно чл.12, ал. 4 от Наредба за структура и организация на работната заплата както следва :

• за педагогическия персонал - в съответствие с чл. 19, ал. 1-4 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж (ДВ, бр.19, 2003 г.), както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" и „професионален бакалавър по...", която ползва като учител;

• за непедагогическия персонал - съгласно Национална класификация на професиите и длъжностите в Република България.

2. **Професионално-квалификационна степен**

2.1. За присъдена по-висока лична ПКС на педагогическите специалисти, която е свързана с изпълняваната работа, се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение, както следва за:

- За V ПКС – 20,40 евро
- За IV ПКС – 23,63 евро
- За III ПКС – 33,29 евро
- За II ПКС – 46,71 евро
- За I ПКС – 60,67 евро

2.2. Допълнителните месечни възнаграждения по ал. 1 т. 2.1. се изплащат на лицата, придобили съответната степен от месеца, следващ представянето на документа.

2.3. Промяната в ДТВ за придобита по-висока лична ПКС се отразява във вътрешен нормативен акт - заповед на директора и допълнително трудово споразумение.

3. **За безплатна храна на непедагогическия персонал** в ДГ „Надежда" в размер на 1,46 евро на ден, спрямо заеманията щат и пропорционално на отработеното време;

(2). **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ С НЕПОСТОЯНЕН ХАРАКТЕР:**

1. На педагогическите специалисти се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 12,89.евро месечно за работа със задължителна документация и консултиране на родители;

- ДТВ за работа със ЗУД се обвързва пряко с положителни резултати от контролната дейност на директора, обследваща начина на водене на ЗУД в детската градина и конкретно в групата от всеки учител индивидуално;
- Констатациите се доказват с Констативен протокол от текуща проверка ежемесечно;
- ДТВ за работа със ЗУД се изплаща ежемесечно, пропорционално на отработеното време

3. За **наставничество** на учители се заплаща не по-малко от 34,90 евро месечно на наставниците, за срок от една година;

Чл. **14. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда** през учебната 2025/2026 година се изплаща **на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал** в детската градина, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет

При извършване на оценяването по реда на ал. 1 броят на точките към показателите може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на детската градина, училището или обслужващо звено. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20 на сто за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30 септември и се прилага при оценяването на постигнатите резултати от труда за следващата учебна година.

(2) Резултатите от труда на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 15. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за едно дете и се планират в рамките на бюджета на детската градина в размер на 4,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти

(2)Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал се планират в рамките на бюджета на детската градина в размер на 3,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал

Чл. 16. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с детската градина към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск). *(Изм. - ДВ, бр.34 от 28.04.2017г. - чл.26 ал.1 от Наредба № 4/20.04.2017г.)*

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат служителите от непедагогическия персонал, които имат отработено най- малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването(*КТД чл. 33, ал. 8)*

(2)Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти и служители от непедагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 14, ал. 3 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 19, ал. 1-3 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време. *(Изм. - ДВ, бр.34 от 28.04.2017г. - чл.26 ал.2 от Наредба № 4/20.04.2017г.)*

(3) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от една детска градина, училище или обслужващо звено, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното им място.

Чл. 17. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти в Детска градина „Надежда", като институция с над 10 педагогически специалисти се извършва от назначена комисия и директора.

Чл. 18. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях *(Изм. - ДВ, бр.34 от 28.04.2017г. - чл.28 ал.2 и ал.3 от Наредба №4*)Картата за оценка на резултатите от труда по чл. 17, ал. 1,се подписва от директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице като запознаването се удостоверява с подписа му.

(2) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката*(Изм. - ДВ, бр.34 от 28.04.2017г. - чл.28 ач.4 от Наредба № 4/20.04.2017г.) 4/20.04.2017г.).*

(3) Възражението по ал. 4 се подава до директора, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда*(Изм. - ДВ, бр.34 от 28.04.2017г. - чл.28 ач.5 от Наредба № 4/20.04.2017г.)*

(4) Директорът е длъжен да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението е окончателно, за което писмено се уведомява лицето

(5) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания

Чл. 19. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист, се определя в рамките на средствата по чл. 14, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора на детската градина, която се издава не по-късно от 30 октомври *(Изм. -ДВ, бр.34 от 28.04.2017г. - чл.29 ал.2 от Наредба № 4/20.04.2017г.).*

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2. *(Изм. - ДВ, бр.34 от 28.04.2017г. - чл.29 ал.3 от Наредба № 4/20.04.2017г.)*

Чл. 20. (1) В брутната работна заплата на персонала в ДГ „Надежда", като общинска детска градина, освен от допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения*(Изм. - ДВ, бр.34 от 28.04.2017г. - чл.20 ал.1 и ал.2 т.2 от Наредба № 4/20.04.2017г.)* :

(2) допълнителни трудови възнаграждения за официални празници - в рамките на утвърдения бюджет за работещите по трудово правоотношение в ДГ „Надежда" са предвидени до три пъти годишно:

- за Деня на българската просвета и култура и славянската писменост – 24.05;
- за началото на учебната година – 15.09;
- за Коледа – 25.12.

(3) Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при действително отработено време за съответната календарна година в ДГ „Надежда" не по-малко от:

1. За Деня на българската просвета и култура и славянската писменост - 4 /четири/ работни месеца;
2. За началото на учебната година - 8 /осем/ работни месеца;
3. За Коледа - 11 /единадесет/ работни месеца;

(4) ДТВ не се полага при:

1.Когато отработеното време е по-малко от един месец;

2.Служителят има повече от 2 месеца неплатен отпуск за съответния период,

3. При ползване на отпуск (платен или по болест) през всичкото време на периода за ДТВ

4. При ползване на отпуск за отглеждане на малко дете, на основание чл. 164 от КТ.

(5) Служителите, които работят в ДГ „Надежда" на непълно работно време, получават ДТВ в процентно съотношение на почасовата си трудова заетост;

(6)Директорът определя максимална сума за педагогическия и непедагогическия персонал и разпределя средствата между служителите и работниците.

(7) Когато лицето работи едновременно по основно и по допълнително трудово правоотношение /при условията на чл. 110 КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

Чл.21 (1) При реализирани икономии, в края на годината може да се изплати еднократно ДТВ до една брутна заплата на всеки служител и работник по трудово правоотношение в детската градина.

*(2)*Еднократно ДТВ не се полага:

1.Когато отработеното време е по-малко от един месец;

2.Служителят има повече от 2 месеца неплатен отпуск за съответния период,

3. При ползване на отпуск (платен или по болест) през всичкото време на периода за ДТВ;

4. При ползване на отпуск за отглеждане на малко дете, на основание чл. 164 от КТ.

(3) Сумата се разпределя пропроционално на индивидуално отработените дни от всеки правоимащ служител.

(4)Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудово правни отношения с детската градина към датата на заповедта за отпускане на средствата.

(5). Директорът на детската градина може да определя и допълнителни парични или предметни награди, за постигнати високи резултати и ефективност при изпълнение на служебните задължения, като определя размера на паричните награди в рамките на суми, които са разлика между определените и разходваните средства към 31-ви декември.

Чл.22. (1). Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определят в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор за изпълняваната работа на отсъстващ работник или служител;

(5) Работникът или служителят, който освен своята работа или длъжност работи по вътрешно заместване, има право на допълнително възнаграждение в размер на не по-малко от 70% от основната заплата на заместения.

(6) Вътрешно заместване може да бъде осъществявано, както следва:

- за административна длъжност: ЗАС, домакин, счетоводител;
- за помощник- възпитател: помощник- възпитател- помощник- възпитател;
- за длъжност общ работник – общ работник- огняр.
- за длъжност учител детска градина - учител детска градина

Чл.23 (1)Допълнително трудово възнаграждение за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст не по- малко от 2,69 евро на изготвен / попълнен и подписан/ протокол от извършен обход, като средствата са от отпуснатите средства за работа с уязвими групи по ПМС 289/12.12.2018г.

(2) За заместване на отсъстващ учител - учебен час над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски час) се заплаща, както следва:

- ✓ За учител с висше образование и образователно- квалификационна степен „магистър" , „бакалавър" не по- малко от 6,29 евро,
- ✓ За учител, притежаващ професионална квалификация „учител", но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност не по- малко от 5,16 евро;
- ✓ За учител със средно образование, не по- малко от 4,62 евро.

(3). За заместване на отсъстващ учител от подготвителна група по НП „Без свободен час в ДГ" – според регламента на програмата за час.

Чл. 24 (1)За работа с деца със СОП се изплащат 20,40 евро месечно допълнително трудово възнаграждение на педагогическите специалисти, работещи с децата.

(2) За работа с деца със СОП за помощник- възпитател, назначен в групата- 9,67 евро месечно допълнително трудово възнаграждение

(3) Средствата се изплащат за действително изработено време през време на учебните занятия- за учебното време на учебната година и в летните месеци, когато се работи с деца със СОП.

(4) Право на ДТВ по ал.1 имат педагогическите специалисти на които работата с деца със СОП не произтича от преките им служебни задължения

(5) За провеждане на допълнително обучение за усвояване а българския книжовен език, за деца, чийто майчин език е различен от българския- по 6,29 евро за учител с ОКС „магистър", „бакалавър; по 5,16 евро за учител, неотговарящ на изискванията; по 4,62 евро за учител със средно образование.

Чл. 25(1) На работещите служители по международни, европейски и национални проекти и програми се начисляват и изплащат допълнителни възнаграждения, съгласно регламента на проекта и сключеното със служителя допълнително споразумение, ако в проекта или програмата е предвидено такова допълнително възнаграждение.

(2)Служители, назначени по национални проекти и програми получават основни и допълнителни трудови възнаграждения, съгласно правилата на проекта/програмата.

(3)Плащания по проект на служител се осъществява при надлежно оформена документация, отчет и спазен работен график.

(4) Плащанията на служители, назначени във връзка с чл. 52 а и 52б от Наредба за финансирането на институциите от предучилищното и училищното образование по ПМС се извършва от средствата, отпуснати по същото постановление за работа с деца от уязвими групи.

РАЗДЕЛ IV
ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.26. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

2. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
3. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
4. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, или в тези Правила.

Чл.27.(1). Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2). Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 28. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговаря ЗАС и счетоводителя на детската градина.

РАЗДЕЛ V
ДРУГИ ПЛАЩАНИЯ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ. ОТПУСКИ

Чл. 29. Поемане на финансов ангажимент и разходване средства за изплащане на представително и работно облекло на служителите по трудово правоотношение

(1) При изпълнение на служебните си задължения на педагогическите специалисти и главния счетоводител се осигурява представително облекло в размер на 485,72 евро при едногодишен срок на износване;

(2) Представителното облекло се изчислява съобразно прослуженото време, според назначаването или освобождаването на служителя.

(чл.219 ал.4от ЗПУО, Наредба №14 от 16.11.2016г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в сила от 01.01.2017г., чл.50 от КТД, 2023г.)

(3) На непедагогическият персонал се осигурява работно облекло в размер на 332,33 евро при едногодишен срок на износване по утвърден списък, уточнен след предварителни консултации с представители на синдикалната организация при ДГ „Надежда"; Вида и характеристиките на работното облекло се вземат на Общо събрание.

(чл.50 ал.1 от Анекс КТД, 04.07.2016г., Наредба за безплатно работно и униформено облекло, приета с ПМС № 10 от 20.01.2011г.,),

Чл. **30. (1).** За **фонд СБКО** се планират средства в размер на 3% от основната работна заплата.

(2)Начина на изплащане / в лева / евро/ или електронни ваучери за храна, периодичността на изплащане и разпределянето на средствата за СБКО се определят от Общото събрание на ДГ „Надежда".

Чл.31.(1). Възстановяване на транспортни разходи На педагогическите специалисти транспортните разходи за междуселищни пътувания се възстановяват в пълен размер.

(2) Времето за използване на платен годишен отпуск, неплатен отпуск или отпуск за временна нетрудоспособност на правоимащия служител не се включват във времето за възстановяване на средства за транспортни разходи.

(3) От бюджета на институцията могат да бъдат възстановени пътни разходи на непедагогически специалисти, живеещи в други населени места.

Чл. 32 Размерът на основния платен годишен отпуск на служителите, членове на синдиката е:

(1) на педагогическите специалисти 56 /петдесет и шест/ работни дни,

(2) на непедагогическия персонал -28 /двадест и осем/ работни дни.

(3) на служители с намалена работоспособност в размер 50% и над 50%- 34 работни дни.
(4) На служителки с деца до 18 г.:

1. с две деца- 2 работни дни
2. с три и повече деца- 4 работни дни.

Чл.33 (1) На основание чл.177 от КТ за времето на платения годишен отпуск работодателят заплаща на работника/служителя възнаграждение, което се изчислява от полученото среднодневно брутно трудово възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който работникът/служителят е отработил най-малко 10 дни; Възнаграждения по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване /КСО/ за първите три работни дни на отпуск поради временна неработоспособност.

(2) На основание чл.178 от КТ е забранено компенсирането на платения годишен отпуск с парично обезщетение освен при прекратяване на трудовото правоотношение;

Чл. 34. На служители, членове на синдикалната организация, работещи на 1 ноември се заплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на средното дневно брутно трудово възнаграждение.

Чл. 35 За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на пандемии, епидемии, енергийни кризи, въведено извънредно положениеи др. работодателя изплаща като допълнително трудово възнаграждение на провеждащите това обучение педагогически специалисти по 53,69 евро месечно за компенсиране на разходите за консумативи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са актуализирани на основание чл.22 ал.1 от НСОРЗ и чл.37 от Кодекса на труда, Наредба №4/ 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда

§ 2.Настоящите правила се утвърждават от директора след обсъждане с представител на синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители.

§ 3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи за системата на предучилищното и училищно образование, ще се отразяват своевременно като допълнение към настоящите Вътрешни правила.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила за работна заплата са утвърдени от директора на ДГ ..Надежда", гр. Сливен и влизат в сила от 01.01.2026 г.

§ 5.Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители.

§ 6. Актуализиране на настоящите ВПРЗ се извършва при настъпили промени в нормативните документи.

Директор ДГ „Надежда" Счетоводител ДГ „Надежда"

Катя Вълева Кремена Славова

Съгласувал:

Янка Господинова
Председател на СБУ в ДГ „Надежда", гр. Сливен